

Fiche Info-doc n°4

Rechercher dans la base du CDI avec e-sidoc

Objectifs de la séance :

- J'identifie les mots-clés d'un sujet et les combine pour formuler une recherche
- Je sélectionne les critères de recherche appropriés à mon besoin d'information
- Je sélectionne les documents qui correspondent à mon besoin d'information
- Je retrouve les éléments d'identification des documents dans les notices

Mots-clés et recherche d'information

E-sidoc est le du CDI en ligne. Il permet de retrouver tous les documents du CDI grâce à des mots-clés.

↪ Un **mot-clé** est un mot qui définit de façon précise

On appelle la combinaison de plusieurs mots-clés.

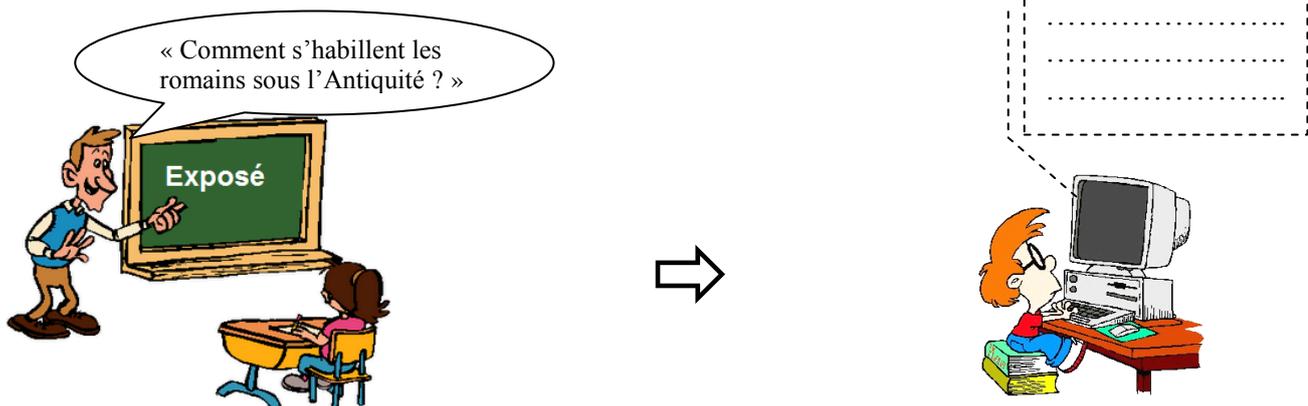
Les mots-clés permettent de trouver et de sélectionner les qui traitent du même sujet.

E-sidoc est un programme informatique. Il n'est pas humain et ne comprend donc pas les phrases, ni la conjugaison. De plus, pour que l'ordinateur trouve rapidement les réponses, il ne faut pas encombrer ta recherche de mots « qui ne servent à rien », qui ne sont pas essentiels.

↪ En règle générale, les mots-clés sont donc :

- des **noms** : pas de verbes conjugués, ni d'adjectifs, ni de déterminants (le, la, les, un...), ni des phrase (?, !, pourquoi...)
- **spécifiques** : il faut être le plus précis possible (ex : haricot < légume < végétal)
- au **singulier**

Observe et complète la situation suivante :



Exercice 1 : Parmi les propositions, entoure la bonne traduction de sujet en mots-clés.

Sujet 1 : « Comment se déroulent les Panathénées ? »

- Comment se déroulent les Panathénées ?
- Panathénées déroulent
- Panathénées déroulement

Sujet 2 : « Olympie, les jeux du monde grec »

- Olympie les jeux du monde grec
- Olympie jeux Grèce
- Olympie jeux

Exercice 2 : Tu dois faire un exposé sur « le gouvernement d'Athènes ». Note ci-dessous les mots-clés du sujet. Respecte les règles.

.....

Rechercher avec e-sidoc

Pour accéder à e-sidoc, il faut cliquer sur le raccourci du bureau (session élève) ou taper l'adresse du site web suivant : <http://0752195d.esidoc.fr>.

Pour effectuer une recherche, il faut cliquer sur la rubrique « Chercher dans la base du CDI ».

> Chercher

- > Dans la base du CDI
- > Des dictionnaires et des encyclopédies
- > Des images et des vidéos
- > Dans la bibliothèque municipale
- > Avec Google, mais pas seulement!

Recherche simple > Recherche avancée

1 | Tous les critères 2

Chercher

Le module de recherche comprend :

- une **barre de recherche** ①, dans laquelle taper les mots-clés de ma **requête**
- une liste de **critères de recherche** ② : pour faire une recherche sur tous les critères, ou juste sur le titre ou l'auteur par exemple.

Une fois que tu as lancé ta recherche, le **nombre de résultats** apparaît en dessous de la barre de recherche.

Recherche simple > Recherche avancée

mythologie grece | Tous les critères

Résultats : 1 à 10 sur un total de 36

Chercher

Classer : par pertinence

Il y a 36 résultats dans cet exemple.

Exercice 3 :

- *Recherche 1* : combien trouves-tu de documents de l'auteur Homère ?

Comment as-tu trouvé cette réponse ?

J'ai tapé dans la barre de recherche le mot-clé :

J'ai choisis dans la liste de critères :

Dans la colonne de droite intitulée « **Affiner la recherche** », tu peux filtrer un critère :

- type de document : revues, journaux, magazines / livres
- date de parution
- auteurs
- nature de document : fiction / documentaire

- Recherche 2 : combien trouves-tu de livres ayant dans leur titre le mot Athènes ?

Comment as-tu trouvé cette réponse ?

J'ai tapé dans la barre de recherche le mot-clé :

J'ai choisi dans la liste de critères :

J'ai affiné ma recherche (colonne de droite) en choisissant le type de document :

Lire une notice sur e-sidoc



Une **notice** est une fiche qui Elle comporte les éléments d'identifications du document (titre, auteur, éditeur, date), un résumé et des mots-clés. Elle indique la du document pour permettre de le retrouver dans le CDI.

Exercice 4 : Retrouve dans cette notice le numéro correspondant aux éléments suivants :

-  **le résumé** : court texte qui présente l'essentiel des informations d'un document :
- la cote :
- le titre :
- l'auteur :
- l'éditeur :
- la date :



Les jeux olympiques ①

Paru en **Octobre 1999** ② aux éditions **Gallimard** ③ par **Chris Oxlade** et **David Ballheimer** ④

Des origines de l'olympisme aux jeux modernes, en passant par les plus grands champions, l'évolutions des techniques d'entraînement, ou les rapports entre le sport et la politiques. ⑤

796.48 OXL ⑥

Retrouver un document au CDI avec e-sidoc

Exercice 5 : A partir du sujet donné par le professeur-documentaliste, cherche un livre documentaire présent au CDI en utilisant e-sidoc.

Quel est le sujet que ton professeur t'a donné ?

.....

Quels sont les mots-clés que tu as tapés dans la barre de recherche d'e-sidoc ?

.....

Complète le tableau suivant en lisant la notice du premier document trouvé :

Auteur	Titre	Année	Cote

Retrouve le document dans le CDI et ramène-le à ta place. Appelle le professeur-documentaliste pour qu'il vérifie ta démarche.

Fiche Info-doc n°4

Rechercher dans la base du CDI avec e-sidoc

Objectifs de la séance :

- J'identifie les mots-clés d'un sujet et les combine pour formuler une recherche
- Je sélectionne les critères de recherche appropriés à mon besoin d'information
- Je sélectionne les documents qui correspondent à mon besoin d'information
- Je retrouve les éléments d'identification des documents dans les notices

Mots-clés et recherche d'information

E-sidoc est le ...**catalogue**... du CDI en ligne. Il permet de retrouver tous les documents du CDI grâce à des mots-clés.

↪ Un **mot-clé** est un mot qui définit de façon précise ...**le sujet d'une recherche**... .

On appelle ...**requête**... la combinaison de plusieurs mots-clés.

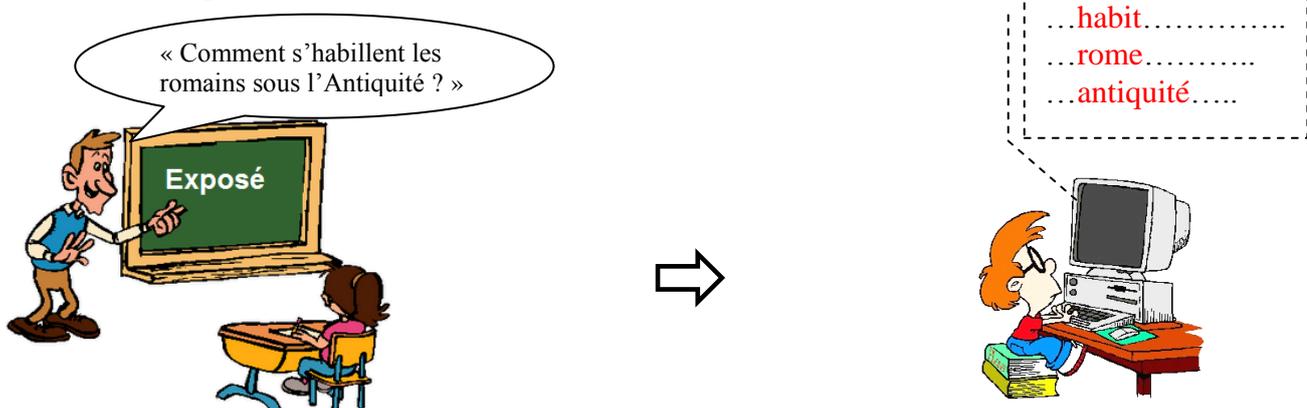
Les mots-clés permettent de trouver et de sélectionner les ...**documents**... qui traitent du même sujet.

E-sidoc est un programme informatique. Il n'est pas humain et ne comprend donc pas les phrases, ni la conjugaison. De plus, pour que l'ordinateur trouve rapidement les réponses, il ne faut pas encombrer ta recherche de mots « qui ne servent à rien », qui ne sont pas essentiels.

↪ En règle générale, les mots-clés sont donc :

- des **noms** : pas de verbes conjugués, ni d'adjectifs, ni de déterminants (le, la, les, un...), ni des phrase (?, !, pourquoi...)
- **spécifiques** : il faut être le plus précis possible (ex : haricot < légume < végétal)
- au **singulier**

Observe et complète la situation suivante :



Exercice 1 : Parmi les propositions, entoure la bonne traduction de sujet en mots-clés.

Sujet 1 : « Comment se déroulent les Panathénées ? »

- Comment se déroulent les Panathénées ?
- Panathénées déroulent
- Panathénées déroulement

Sujet 2 : « Olympie, les jeux du monde grec »

- Olympie les jeux du monde grec
- Olympie jeux Grèce
- Olympie jeux

Exercice 2 : Tu dois faire un exposé sur « le gouvernement d'Athènes ». Note ci-dessous les mots-clés du sujet. Respecte les règles.

.....Athènes gouvernement.....

Rechercher avec e-sidoc

Pour accéder à e-sidoc, il faut cliquer sur le raccourci du bureau (session élève) ou taper l'adresse du site web suivant : <http://0752195d.esidoc.fr>.

Pour effectuer une recherche, il faut cliquer sur la rubrique « Chercher dans la base du CDI ».

> Chercher

- > Dans la base du CDI
- > Des dictionnaires et des encyclopédies
- > Des images et des vidéos
- > Dans la bibliothèque municipale
- > Avec Google, mais pas seulement!

Recherche simple

> Recherche avancée

1

Tous les critères

2

Chercher



Le module de recherche comprend :

- une **barre de recherche** ①, dans laquelle taper les mots-clés de ma **requête**
- une liste de **critères de recherche** ② : pour faire une recherche sur tous les critères, ou juste sur le titre ou l'auteur par exemple.

Une fois que tu as lancé ta recherche, le **nombre de résultats** apparaît en dessous de la barre de recherche.

Recherche simple > Recherche avancée

mythologie grece Tous les critères

Résultats : 1 à 10 sur un total de 36

Classer : par pertinence

Chercher

Icons: download, RSS, print

Il y a 36 résultats dans cet exemple.

Exercice 3 :

- Recherche 1 : combien trouves-tu de documents de l'auteur Homère ?

Comment as-tu trouvé cette réponse ?

J'ai tapé dans la barre de recherche le mot-clé : ...Homère.....

J'ai choisis dans la liste de critères : ...auteur.....

Dans la colonne de droite intitulée « **Affiner la recherche** », tu peux filtrer un critère :

- type de document : revues, journaux, magazines / livres
- date de parution
- auteurs
- nature de document : fiction / documentaire

- Recherche 2 : combien trouves-tu de livres ayant dans leur titre le mot Athènes ?

Comment as-tu trouvé cette réponse ?

J'ai tapé dans la barre de recherche le mot-clé : ...Athènes...

J'ai choisi dans la liste de critères : ...titre...

J'ai affiné ma recherche (colonne de droite) en choisissant le type de document : ...livre....

Lire une notice sur e-sidoc



Une **notice** est une fiche qui ...**décrit un document**.... Elle comporte les éléments d'identifications du document (titre, auteur, éditeur, date), un résumé et des mots-clés. Elle indique la ...**cote**..... du document pour permettre de le retrouver dans le CDI.

Exercice 4 : Retrouve dans cette notice le numéro correspondant aux éléments suivants :

-  **le résumé** : court texte qui présente l'essentiel des informations d'un document : ...**5**..
- la cote : ...**6**..
- le titre : ...**1**..
- l'auteur : ...**4**..
- l'éditeur : ...**3**..
- la date : ...**2**..



Retrouver un document au CDI avec e-sidoc

Exercice 5 : A partir du sujet donné par le professeur-documentaliste, cherche un livre documentaire présent au CDI en utilisant e-sidoc.

Quel est le sujet que ton professeur t'a donné ?

.....

Quels sont les mots-clés que tu as tapés dans la barre de recherche d'e-sidoc ?

.....

Complète le tableau suivant en lisant la notice du premier document trouvé :

Auteur	Titre	Année	Cote

Retrouve le document dans le CDI et ramène-le à ta place. Appelle le professeur-documentaliste pour qu'il vérifie ta démarche.