

UNE BIBLIOGRAPHIE, QUESACO ?

Une bibliographie est une **liste structurée de références** de documents.

UNE BIBLIOGRAPHIE, POURQUOI FAIRE ?

➤ **Communiquer la liste des documents relatifs à un sujet**

➤ **Citer ses sources**

- Pour ne pas être accusé de plagiat (= vol d'idées)
- Pour permettre au lecteur / correcteur de vérifier les informations et leur fiabilité

COMMENT REALISER UNE BIBLIOGRAPHIE ?

➤ **en organisant vos références de manière ordonnée et logique**


- Par ordre alphabétique d'auteur
- Par type de document
- Par thème du sujet
- Suivant l'ordre d'utilisation dans votre dossier ou votre exposé

Si la bibliographie est courte, préférez l'ordre alphabétique des auteurs.

➤ **en respectant des règles de présentation** (normes) pour chaque type de document.

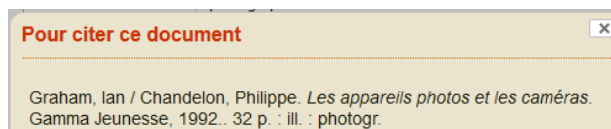
CITER SES SOURCES AVEC E-SIDOC

Lors d'une recherche de documents sur la base du CDI (0752195d.esidoc.fr), tu peux accéder facilement à une bibliographie générée automatiquement.

Il suffit de cliquer sur le bouton  (citer le document)



Il ne te reste plus qu'à copier-coller dans ta bibliographie le texte qui apparaît.



Attention : e-sidoc ne gère pas l'*italique* des titres et les guillemets des articles. A toi de remettre en forme la référence dans ton logiciel de traitement de texte (Word, Writer...).

COMMENT FAIRE UNE BIBLIOGRAPHIE



Les **titres** écrits à la main sont soulignés ; tandis que tapés à l'ordinateur ils sont *en italique*.

LIVRE

Pour citer un livre (fiction ou documentaire), il faut identifier :

- **l'auteur** : nom et prénom du créateur du document
- **le titre du livre** : le nom qui désigne le document
- **l'éditeur** : l'entreprise qui est responsable de la publication.
Il s'occupe de la mise en page, de l'impression et de la diffusion de l'ouvrage auprès des libraires.
Le nom de l'éditeur se trouve dans les premières pages du livre. Il est souvent suivi du signe de copyright ©.
- **la date** : l'année de publication
Elle se trouve dans les dernières pages du livre, après les mentions « dépôt légal » ou « achevé d'imprimé ».
- **le nombre de page** : le dernier numéro de page inscrit sur le livre

Trame à suivre :

NOM, Prénom. *Titre du livre*. Editeur, date. Nombre de page

Exemples :

- ✓ CHAZE, Françoise. *Découvrir Paris*. La Martinière, 1999. 120 p.
- ✓ HUGO, Victor. *Les Misérables*. Hachette, 1991, 78 p.

CHAPITRE DE LIVRE

Pour citer un chapitre de livre, il faut identifier :

- **l'auteur**
- **le titre du chapitre**
- **le titre du livre**
- **l'éditeur**
- **la date**
- **la pagination** : première page et dernière page du chapitre

Trame à suivre :

NOM, Prénom. « Titre du chapitre » in *Titre du livre*. Editeur, date. Pagination

Exemple :

- ✓ WILKINSON, Philip. « L'Arabie antique » in *Histoire de l'Islam*. Gallimard, 2002. p 23-27

ARTICLE DE PERIODIQUE

Un périodique est un document qui paraît de façon régulière (tous les jours, tous les mois...). Cela peut être un journal, une revue, un magazine.

Pour citer un article de périodique, il faut identifier :

- **l'auteur de l'article**
- **le titre de l'article** : le nom qui désigne l'article
- **le titre du périodique** : le nom qui désigne le périodique. Ex : Le Petit Léonard ; L'Histoire
- **le numéro du périodique** : le numéro de collection, sur la couverture.

A ne pas confondre avec le numéro au feutre rouge attribué par le professeur-documentaliste.

- **la date** : jour, mois et année de publication
- **La pagination** : première et dernière page de l'article

Trame à suivre :

NOM, Prénom. « Titre de l'article ». *Titre du périodique*, numéro. Date. Pagination

Exemple :

- ✓ JOSEPH, Marion. « Président des Etats-Unis : un homme au super pouvoir ? ». *Okapi*, n°683. Décembre 2000. p.10

SITE WEB

Pour citer un site Internet, il faut identifier :

- **l'auteur** : nom et prénom ou organisme créateur du site
- **le titre du site web**
- **le titre de la page web**
- **la date de consultation** : jour, mois, année de la dernière fois que vous avez accédé au site web
- **l'URL** : l'adresse du site
Elle est de type <http://www.exemple.fr>

Trame à suivre :

NOM, Prénom. « Titre de la page web ». *Titre du site web* [en ligne] [Consulté le : date]. Disponible sur : URL

Exemple :

- ✓ Agence de la biomédecine. « Les différentes étapes ». *Don d'organes* [en ligne] [Consulté le : 26 octobre 2012]. Disponible sur : <http://www.dondorganes.fr/013-les-differentes-etapes>